

香港紅十字會社區備災服務
活動收費流程、更改活動日期及取消活動相關條款

收費流程

- 申請團體於收到本會活動確認書及發票後 10 個工作天內繳付總活動收費之 50%作訂金；
- 申請團體必須於活動日舉行前 10 個工作天繳付餘額；
- 如活動確認書發出日與活動舉行日期少於 10 個工作天，申請團體須於限期前繳付總活動收費。

更改已確認活動日期

- 如申請團體於活動日舉行前 10 個工作天或以上更改活動日期，請於辦公時間內致電或電郵至 cr@redcross.org.hk 向提出欲更改之日期，本會職員會盡快與申請團體協調；
- 如申請團體於活動日舉行前少於 10 個工作天更改活動日期，本會將收取每次\$500 行政費，並請於辦公時間內致電或電郵至 cr@redcross.org.hk 向提出欲更改之日期，本會職員會盡快與申請團體協調；
- 如遇惡劣天氣需更改活動日期，本會職員會盡快與申請團體協調；
- 如遇申請機構因突發情況需更改已確認活動日期，本會或會考慮綜合情況而酌情處理，惟本會保留最終決定權。

取消已確認活動

- 如申請團體於活動日舉行前 10 個工作天或以上欲取消活動，請於辦公時間內以電郵至 cr@redcross.org.hk 向本會申請，本會收到取消申請信後 1 個月內以支票形式退回已付之訂金；
- 如申請團體於活動日舉行前少於 10 個工作天欲取消活動；將不獲任何退款；

惡劣天氣指引：請參考社區備災服務活動惡劣天氣指引。

辦公時間：星期一至五 (公眾假期除外)上午 9 時 30 分至下午 1 時 及 下午 2 時至 6 時 30 分

查詢電話：何小姐 25142249/ 黃先生 25142253